

INTÉZKEDÉSI TERV

Intézmény neve:	Budapest XV. Kerületi Kossuth Lajos Általános Iskola
Intézmény OM azonosítója:	035082
Vezető neve:	Bikfalvi Borbála
Vezető oktatási azonosítója:	71525466365
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó 5 éves intézkedési terv
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2024-2025. tanév II. félév
Intézkedési terv befejező dátuma:	2029-2030. tanév

Kiemelkedő tevékenységek

1. Pedagógiai folyamatok	A pedagógiai folyamatok tervezése, szervezése a stratégiai dokumentumok alapján történik, annak aktualizálása folyamatos, melynek gyakorlati megvalósulása az operatív tervezésben is tükröződik. A vezető helyetteseivel és a munkaközösség-vezetőkkel hatékonyan irányítja a pedagógiai folyamatokat, melynek a nevelőtestület is aktív részese. A stratégiai tervek aktuális elemei megjelennek az intézményi dokumentumokban. A tervek az intézményi elvárásoknak, valamint a fejlesztési céloknak megfelelően készülnek. Fontos feladatként kezeli az intézmény a kiemelt figyelmet igénylő tanulók (tehetségek és felzárkózásra szorulóknak) fejlesztését, támogatását.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Az intézmény fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamat során az oktatás színvonalának és a személyiségfejlesztés kereteinek biztosítását. A nevelőtestület felkészült és törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására. A tehetséges tanulókat versenyekre készítik fel, a felzárkóztatást igénylőket korrepetálásokkal segítik. Hagyományápolással, tanulói programszervezésével is erősítik a közösséget. A Pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelést támogatják.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul, jellemzőek a közösmegbeszélések, egyeztetések. A tanári közösség nagyon összetartó. A tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánossága biztosított. Az intézmény rendelkezik több elismeréssel, tagja a Boldog Iskola programnak, tehetségpont és az ÖKO iskola címet is elnyerte.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Az intézményen belüli együttműködéseket a vezetőség támogatja, épít rájuk. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. A különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Belső képzés és tudásmegosztás folyik.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát. Hatékony kommunikációt folytatnak a nevelési-oktatási folyamat több résztvevőjével. A vezető kapcsolatot tart a külső partnerekkel. A kapcsolattartás eredményes. Az intézmény külső kapcsolatai erősek, sokoldalú kapcsolatban állnak a helyi szervezetekkel, aktív résztvevői a kerületi rendezvényeknek, rendszeres kapcsolatot tartanak különböző társadalmi szervezetekkel. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.
6. A pedagógiai munka feltételei	Az intézmény elkötelezett hagyományőrző és hagyományteremtő munkájában. Az iskola vezetése tevékeny elősegítője, mozgatója, irányítója az intézményi pályázatoknak, melyek az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, elősegítik a tanulási környezet javítását. A feladat- és hatáskörök szabályozása, annak gyakorlati megvalósulása jól nyomon követhető. Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a

	hiányokat a fenntartó felé. A működés feltételeinek folyamatos javítása érdekében az iskolavezetés elkötelezett.
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	Az intézmény dokumentumai megfelelnek az oktatásirányítási elvárásoknak. A Pedagógiai program szervesen illeszkedik és koherens egységet alkot a miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A stratégiai célok megvalósulását folyamatosan nyomon követik, értékelik, szükség esetén a tantervi szabályozók alapján felülvizsgálják. A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságait figyelembe veszik.

Fejleszthető tevékenységek

1. Pedagógiai folyamatok	
A mérési eredmények részletes elemzése, fejlesztési területek meghatározása, azok követése és bevalásának vizsgálata tanévekre bontva.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Tanévente történjen meg a mérési eredmények elemzése, vizsgálata, fejlesztési területek meghatározása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Mérési eredmények. Óralátogatások. Munkatervek, beszámolók.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A tanulságok levonása, a problémák feltárása. A fejlesztési területek a mérési eredmények alapján kerüljenek meghatározásra.
A feladat végrehajtásának módszere:	Elemzés, problémamegoldás.
A feladat elvárt eredménye:	A diákok tanulmányi eredményének javítása.
A feladat tervezett ütemzése:	2025. II. félévtől folyamatosan.
A feladat felelőse(i):	igazgató, igazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
A diákok körében a közösségfejlesztést, a tanulói együttműködést támogató módszerek használata, ilyen alkalmak megteremtése. A diákönnszerveződés formáinak, hagyományaink megerősítése, a tanulók és a szülők hatékonyabb bevonása a közösségépítő tevékenységek szervezésébe. A szülőkkel való kommunikációs csatornák bővítése, felülvizsgálata.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	A DÖK fokozottabb bevonása képviselőik útján az iskola életébe, rendezvények szervezésébe.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A tanév során folyamatos. Beszámoló a tanév végén.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	DÖK munkaterv alapján értekezletek szervezése. Éves értékelés beszámoló alapján.
A feladat végrehajtásának módszere:	Megbeszélések, féléves és év végi értékelés.
A feladat elvárt eredménye:	DÖK hagyományainak megerősítése. A tanulók és a szülők hatékonyabb részvétele a közösségépítő tevékenységek szervezésében.
A feladat tervezett ütemzése:	2025. II. félévtől folyamatosan.
A feladat felelőse(i):	osztályfőnökök, DÖK-segítő tanár, fejlesztő pedagógus

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	
Az országos kompetenciamérésen elért eredmények alapján konkrét fejlesztési területek meghatározása, a fejlesztendő (felzárkóztatásra szoruló illetve kiemelkedően tehetséges) tanulók nevesítése, ezáltal az intézmény tanulóinak célirányos fejlesztése. Az eredmények javítására meghatározott módszerek hatékonyságának, beválásának vizsgálata, tendenciakutatás. A tanulókövetés rendjének kialakítása.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	A kompetencia mérések eredményei alapján konkrét fejlesztési területek meghatározása. Az alkalmazott módszerek vizsgálata, a tanulókövetés kialakítása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Csoportfoglalkozások. Óralátogatások. Félévkor, tanév végén.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az iskola pedagógiai munkájának megerősítése, a tanulók célirányos fejlesztése. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók még intenzívebb fejlesztése, motiválása.

A feladat végrehajtásának módszere:	Foglalkozások tudatos tervezése. Tanulásmódszertani megsegítés. Tanórai differenciálás.
A feladat elvárt eredménye:	Tanulási motiváció erősödése, digitális eszközök hatékonyabb használata. A kompetencia mérés eredményeinek javulása.
A feladat tervezett ütemzése:	A 2024/2025-ös tanévtől folyamatosan.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, igazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, pedagógusok.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
A szülőkkel folytatott kommunikáció rendszeressé tétele, az iskolai Szülői Szervezet munkájának támogatása, az információáramlás biztosítása több csatornán keresztül.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	A kölcsönös kapcsolattartáson alapuló és a folyamatos visszacsatolásokon keresztül működő kommunikáció és információ átadás további erősítése.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Beszámolók. Szülői elégedettségi kérdőív készítése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az információáramlás csatornáinak bővítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Tájékoztatás.
A feladat elvárt eredménye:	Hatékonyabb kommunikáció, rendszeres együttműködés az iskolai Szülői Szervezettel.
A feladat tervezett ütemzése:	2025-től folyamatos.
A feladat felelőse(i):	Intézményvezetés, pedagógusok.

5. Az intézmény külső kapcsolatai	
Szükséges a szülőkkel való kommunikáció nyitottabbá tétele, a Szülői Szervezet értekezleteinek összehívása, a megbeszélések rendszeressé tétele.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	A szülőkkel történő kapcsolattartás formáinak, hatékonyságának a fokozása. A szülői közösség még hatékonyabb bevonása az iskolai programok megvalósításában.

Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Szülői elégedettségi kérdőív készítése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Iskolai Szülői Szervezet értekezletek összehívása tanévenként kétszer, megbeszélések rendszeressé tétele.
A feladat végrehajtásának módszere:	Megbeszélések szervezése az érintett iskolai szervezetek képviselőivel. Szülői kérdőív készítése.
A feladat elvárt eredménye:	A szülőkkel való hatékonyabb és eredményesebb együttműködés, nyitottabb kommunikáció.
A feladat tervezett ütemzése:	2025 januártól folyamatosan.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, igazgató-helyettesek, ISZSZ elnöke.

6. A pedagógiai munka feltételei	
A szervezeti kultúra további fejlesztése, az eredményesség érdekében szükséges a pedagógusok közötti együttműködés megtartása, erősítése.	
Intézkedés célja, indoklottsága:	Belső tudásmegosztás támogatása, erősítése.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Óralátogatások. Hospitálás. Munkatervet, beszámolókat.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Továbbképzéseken részt vett kollégák beszámolója, egymás munkájának megismerése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Bemutató órák. Hospitálás.
A feladat elvárt eredménye:	Tapasztalatszerzés. Egymás munkájának meg- és elismerése.
A feladat tervezett ütemzése:	Érvényességi időn belül folyamatos.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, igazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, pedagógusok.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	
Az intézmény stratégiai dokumentumaiban meghatározott intézményi sajátosságok és képzési struktúra széles körben való megismertetése, terjesztése. A Pedagógiai programban foglaltak további eredményes megvalósítása. A Továbbképzési program pontosítása a képzések feltüntetésével.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Szakmai elkötelezettség és tudatosság erősítése a munka hatékonyságának növelése érdekében.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Továbbképzési program. Beiskolázási terv. Éves munkaterv, beszámolók.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A pedagógusok motiválása további szakképzettség megszerzésére.
A feladat végrehajtásának módszere:	A pedagógusok szakmai elkötelezettségének erősítése a minőségi szakmai tevékenység elismerésével. Motiváló szakmai környezet kialakítása.
A feladat elvárt eredménye:	A Pedagógiai Programban foglaltak, Továbbképzési Programban foglaltak eredményes megvalósítása.
A feladat tervezett ütemzése:	Érvényességi időn belül folyamatos.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, igazgató-helyettesek, pedagógusok.

Budapest, 2025. január 20.



Bikfalvi Borbála
Bikfalvi Borbála
igazgató